

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 adottato dall'USR Toscana -MIUR

VIST la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto I.C. Massa 6 DETERMINA
i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	Assistente amm.vo assegnato Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	DS Stefania Figaia		Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 7 gg	Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	Assistente amm.vo assegnato Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	DSGA Anna Donnici		Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 7 gg	Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	Assistente amm.vo assegnato Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	DS Stefania Figaia		Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 7 gg	Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	Assistente amm.vo assegnato Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	DS Stefania Figaia		Certificato medico Modello di richiesta esonero	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	Assistente amm.vo assegnato Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	DS Stefania Figaia		Modulistica reperibile sul sito del MIUR	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni esami di stato scuola sec. I grado		DS Stefania Figaia		DS Stefania Figaia		Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni		Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola	Assistente amm.vo assegnato Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	DS Stefania Figaia		Nessun documento Nessun modello	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)

Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni		Collegio docenti Consiglio di classe	Stefania Figaia msic81200d@istruzione.it	DS Stefania Figaia		Estremi delibere Collegio Docenti		Link al registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	Entro ogni quadrimestre	Consiglio di classe	Stefania Figaia msic81200d@istruzione.it	DS Stefania Figaia		Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione Libri seconda decade di Maggio	Collegio docenti Consiglio di classe	Assistente amm.vo assegnato Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	DS Stefania Figaia		Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	Link all'elenco dei libri di testo adottati	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 01 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	Assistente amm.vo assegnato Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	DS Stefania Figaia		Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il 15 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	Stefania Figaia msic81200d@istruzione.it	DS Stefania Figaia		Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)

Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il 30 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	Stefania Figaia msic81200d@istruzione.it	DS Stefania Figaia		Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	Stefania Figaia msic81200d@istruzione.it	DS Stefania Figaia		Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente	Link al Sito Scolastico	NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...		Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile	DSGA Anna Donnici	DS Stefania Figaia		Modulistica allegata all'eventuale bando di gara o modulistica affidamento diretto	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 07 giorni	Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	Assistente Amm.vo assegnato Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	DSGA Anna Donnici		Modello richiesta rilascio	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Conferma e proroga ruolo personale ata	Successivamente e al superamento/non superamento periodo di prova	Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	Assistente Amm.vo assegnato Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	DS Stefania Figaia			Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO

Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente	Entro il 31/08 di ogni anno	Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	Assistente Amm.vo assegnato Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	DS Stefania Figaia			Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO
Ricostruzione di carriera	Entro il 28/02	Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	Assistente Amm.vo assegnato Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	DSGA Anna Donnici		Domanda con Autocertificazione servizi tramite il portale SIDI	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda	Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	Assistente Amm.vo assegnato Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	DS Stefania Figaia		Modello richiesta	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO
Congedo parentale	Entro 7 giorni dalla presentazione della domanda	Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	Assistente Amm.vo assegnato Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	DS Stefania Figaia		Modello richiesta	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Unità operativa di riferimento dell'atto relativo alla richiesta di accesso	Assistente Amm.vo assegnato Unità Operativa di riferimento	DSGA Anna Donnici		Modello richiesta	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO

Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Unità operativa di riferimento dell'atto relativo alla richiesta di accesso	Assistente Amm.vo assegnato Unità Operativa di riferimento	DS Stefania Figaia		Modello richiesta	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		pagamento fotocopie in caso di richiesta relativa
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi		Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile	Assistente Amm.vo assegnato Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile	DS Stefania Figaia		Modello richiesta	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza		Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	Assistente Amm.vo assegnato Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	DS Stefania Figaia		Nessun documento Nessun modello	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO
Procedimento concessione di permessi /assenze che presuppongono discrezionalità da parte dell'Amministrazione		Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	Assistente Amm.vo assegnato Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	DS Stefania Figaia		Modello richiesta	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924	Link modulistica smart registro elettronico	NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per richiesta esame conclusivo I ciclo candidati privatisti	Entro il 20/03	Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	Assistente amm.vo assegnato Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	DS Stefania Figaia			Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni		Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	Assistente amm.vo assegnato Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	DS Stefania Figaia		Modello richiesta	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi		Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	Assistente amm.vo assegnato Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	DS Stefania Figaia		Modello richiesta	Mail: Msic81200d@istruzione.it Tel: 0585833924		NO